

**BUKU PANDUAN**  
**HIBAH KOMPETISI INTERNAL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**  
**Tahun Anggaran 2024**

***Politeknik Caltex Riau***



**BAGIAN**  
**PENELITIAN & PENGABDIAN**  
**KEPADA MASYARAKAT**  
**Politeknik Caltex Riau**  
**2024**

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK CALTEX RIAU  
NOMOR : 027/KEP-DIR/PCR/2024  
TENTANG  
PENETAPAN BUKU PANDUAN HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT TAHUN 2024  
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK CALTEX RIAU**

**DIREKTUR POLITEKNIK CALTEX RIAU**

- Menimbang : a. Bahwa untuk memperlancar proses pengajuan proposal dan laporan hibah internal Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 di Politeknik Caltex Riau, maka perlu disusun Buku Panduan Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 di Lingkungan Politeknik Caltex Riau.
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Caltex Riau.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024.
4. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat 2022-2026.
5. Statuta Politeknik Caltex Riau Tahun 2023.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan **Buku Panduan Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024** di Lingkungan Politeknik Caltex Riau.
- Kedua : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru

Tanggal : 7 Maret 2024

Direktur,



**Dr. Dadang Syarif Sihabudin Sahid, S.Si., M.Sc.**  
NIP. 007504

*Tembusan Yth:*

1. Yayasan Politeknik Chevron Riau
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

# DAFTAR ISI

PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1 Latar Belakang .....	3
1.2 Maksud dan Tujuan.....	4
1.3 Jenis/Bentuk Kegiatan.....	5
1.4 Luaran Program.....	5
BAB II KETENTUAN PROGRAM.....	6
2.1 Persyaratan Pengusul .....	6
2.2 Mitra PkM.....	6
2.3 Alur Kegiatan Kompetisi PkM Internal .....	7
2.4 Kriteria Penilaian Proposal PkM.....	9
2.5 Mekanisme Pendanaan.....	10
2.6 Jadwal Kegiatan .....	11
BAB III PROPOSAL PkM .....	12
3.1 Pengusulan Proposal .....	12
3.2 Sistematika Usulan Proposal PkM.....	12
BAB IV PELAPORAN.....	13
4.1 Laporan Kegiatan .....	13
4.2 Sistematika Laporan Kegiatan PkM .....	13
LAMPIRAN.....	14
HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PkM .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada era globalisasi, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi (PT) di dalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma PT selain pendidikan dan penelitian adalah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Diknas yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh PT untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan PT, Program ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat.

Politeknik Caltex Riau sebagai perguruan tinggi yang terletak ditengah masyarakat yang multikultur, harus meningkatkan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dan senantiasa dapat turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Adanya berbagai perangkat keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh PCR, diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi guna memenuhi kebutuhan masyarakat. Program PkM menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro. Kegiatan PkM dapat dilakukan di perkotaan atau pedesaan dari berbagai bidang ilmu dan teknologi, sesuai kebutuhan mitra sasarnya.

Kegiatan PkM dapat berupa penerapan Iptek maupun penerapan dan pengembangan hasil riset. Penerapan Iptek merupakan program pengabdian dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari iptek yang dihasilkan oleh perguruan tinggi. Tujuan program ini adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Penerapan ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan

kegiatan diberbagai bidang. Program ini memberikan prioritas pada teknologi maupun manajemen termasuk pembukuan dan pemasaran. Sasaran utama dari Program ini adalah kelompok produktif di masyarakat seperti industri kecil atau koperasi. Program ini merupakan wujud kepedulian PCR akan permasalahan yang dihadapi oleh industri kecil ataupun koperasi. Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama oleh kelompok peneliti dengan pengusaha kecil atau koperasi. Jadi, interaksi antara ilmu pengetahuan dan teknologi diantara kedua pihak diharapkan dapat terwujud melalui Program ini. Aktivitas ini ditujukan bagi peningkatan kinerja dan kemandirian industri kecil pedesaan maupun perkotaan dan wirausaha baru.

Setiap PkM yang dilaksanakan oleh sivitas akademika PCR hendaklah memenuhi prosedur standar dengan menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar, mentaati landasan ideal PkM, serta berdasarkan pada manajemen PkM yang berkualitas dengan menjunjung tinggi profesionalisme, integritas, dan transparansi. Untuk itu, Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BP2M) Politeknik Caltex Riau menyelenggarakan Program Kompetisi PkM Internal bagi sivitas akademika. Program Kompetisi PkM Internal dilaksanakan sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) PkM Politeknik Caltex Riau Tahun 2022-2026 dan Pedoman PkM PCR Tahun 2022-2026. Melalui program ini diharapkan dapat mendorong kegiatan-kegiatan pengabdian sivitas akademika PCR yang memberikan implikasi pada kemajuan masyarakat dan Perguruan Tinggi agar berdaya saing dalam menghadapi era global.

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dari PkM Politeknik Caltex Riau adalah

1. Meningkatkan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat dan industri kecil.
2. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomis.
3. Membantu menciptakan ketentraman, kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

### 1.3 Jenis/Bentuk Kegiatan

Jenis atau bentuk kegiatan PkM dapat berupa:

1. **Pembelajaran Masyarakat**, yakni suatu kegiatan yang ditujukan untuk belajar bersama masyarakat atau menguatkan kemampuan, potensi dan aset masyarakat, termasuk dialog, lokakarya, dan pelatihan.
2. **Pendampingan Masyarakat**, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara intensif dan partisipatif agar tercapai kemandirian dari komunitas atau kelompok mitra.
3. **Pemberdayaan Ekonomi**, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesejahteraan dan pendapatan.
4. **Ujicoba, Adaptasi serta Penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) berbasis IPTEKS**, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pengembangan dan penerapan hasil penelitian (action research) ataupun teknologi sederhana untuk mengembangkan potensi dan peluang yang terdapat pada suatu komunitas masyarakat. Misalnya pembuatan alat produksi, pembuatan sistem manajemen, dll.

### 1.4 Luaran Program

Luaran program PkM terdiri dari 2 yaitu yang pertama berupa luaran wajib dan tambahan dengan detail sebagai berikut:

1. Luaran Wajib :
  - a. Artikel Berita pada Media Resmi PCR atau Media Masa Eksternal (Cetak/Digital), dengan target **Terpublikasi**
2. Luaran Tambahan :
  - a. Publikasi pada Jurnal Ilmiah / Seminar Ilmiah (Prosiding)
  - b. HKI
  - c. Buku ber-ISBN
  - d. Bahan Ajar berupa Modul/Diktat
  - e. Produk Industri
  - f. Artikel pada media sosial pribadi

## **BAB II**

### **KETENTUAN PROGRAM**

#### **2.1 Persyaratan Pengusul**

1. Pengusul adalah Dosen Politeknik Caltex Riau, dan dapat menyertakan Pranata Laboratorium Pendidikan.
2. Jumlah Tim Pengusul maksimal sebanyak 3 orang dan sekurang-kurangnya terdiri dari 2 orang dosen.
3. Pengusul wajib melibatkan sedikitnya 5 orang Mahasiswa dalam setiap proposal PkM.
4. Setiap dosen hanya boleh terdaftar pada maksimal 2 judul PkM, baik pada pada program hibah penelitian internal maupun eksternal.
5. Ketua pengusul tidak sedang menjadi ketua pada PkM lain yang sedang berjalan, baik pada program hibah PkM internal maupun eksternal.
6. Pengusul tidak sedang mengikuti studi S3 secara penuh waktu yang pelaksanaannya di luar kampus PCR.
7. Ketua pengusul telah menyelesaikan administrasi hibah PkM internal dan mencapai luaran yang dijanjikan pada program hibah internal tahun sebelumnya.

#### **2.2 Mitra PkM**

Mitra PkM merupakan pihak yang bersedia untuk bekerjasama dalam melaksanakan dan menyukseskan kegiatan PkM. Mitra PkM dapat menjadi Mitra yang berkontribusi dalam melaksanakan kegiatan PkM, maupun sebagai mitra yang menerima manfaat.

Mitra yang diakui dalam PkM Internal PCR adalah Lembaga Pendidikan, UMKM, instansi pemerintah/swasta, organisasi kemasyarakatan/lembaga masyarakat yang memerlukan pembinaan dan pengembangan secara khusus yang berada di sekitar lingkungan PCR.

## **2.3 Alur Kegiatan Kompetisi PkM Internal**

### **1. Pengajuan proposal PkM**

Pengusul akan mengajukan Proposal PkM dengan Judul PkM yang diajukan merupakan bagian dari topik khusus yang sudah ditentukan sesuai Renstra PkM PCR Tahun 2022-2026. Proposal PkM (softcopy) diunggah ke BP2M *Management System* dan mengisi isian wajib yang dibutuhkan sistem. Proposal yang telah diunggah akan dievaluasi dan direview. Proses evaluasi dan review yang dilakukan mencakup kelayakan administrasi dan substansi, diantaranya kesesuaian judul dengan topik yang diusulkan jurusan/prodi/KBK dan kesesuaian dengan sumber daya (manusia, sarana maupun prasarana) yang tersedia.

### **2. Seleksi Administratif**

Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan proposal, format proposal, profil pengusul, kelayakan biaya penelitian, kesesuaian dengan topik yang diusulkan, dan lain-lain).

### **3. Seleksi Substansi**

Tahap seleksi substansi proposal PkM dilakukan oleh tim reviewer yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian pada tahap seleksi substansi disajikan pada Tabel 1.

### **4. Perbaikan proposal**

Proposal yang telah direview dengan status “Diterima/Diterima Bersyarat” harus direvisi sesuai dengan arahan reviewer. Hasil revisi dalam bentuk *softfile* yang sudah disahkan harus diunggah kembali ke BP2M *Management System*.

### **5. Tahap Penetapan**

Daftar Proposal PkM yang disetujui untuk didanai pada Rapat Pleno reviewer selanjutnya disusun oleh Kepala BP2M. Proposal PkM yang telah melakukan perbaikan berdasarkan saran reviewer sesuai batas waktu yang ditentukan selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala BP2M.



## **6. Pengumuman proposal diterima**

BP2M akan mengumumkan hasil seleksi proposal yang telah diterima melalui miling list PCR. Pengusul juga dapat melihat hasil akhir di BP2M Management System.

## **7. Penandatanganan Kontrak Pelaksanaan PkM**

Penandatanganan Kontrak Pelaksanaan PkM bertujuan agar pengusul dapat menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. BP2M akan menginformasikan waktu dan tempat penandatanganan kontrak pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.

## **8. Pencairan dana PkM**

Pencairan dana PKM dapat dilakukan setelah Kontrak Pelaksanaan PKM ditandatangani oleh kedua belah pihak, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

## **9. Pelaksanaan Pengabdian**

Ketua pelaksana kegiatan PkM bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan proposal. dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang didalam Kontrak Pelaksanaan PkM.

## **10. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM akan dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap proses dan hasil PkM. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan Laporan Kemajuan hasil PkM lengkap dengan *logbook*, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana PkM.

## **11. Pelaporan Kegiatan**

Penyerahan laporan final pelaksanaan PkM ini menandakan akhir dari dari seluruh kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh dosen. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer.

Adapun syarat untuk pelaporan PkM adalah sebagai berikut

- 1) Laporan PkM memuat lampiran pertanggung jawaban penggunaan dana penelitian.
- 2) Pertanggungjawaban dana PkM harus dilengkapi dengan kuitansi asli yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.
- 3) Melampirkan bukti luaran PkM.
- 4) Mengisi logbook pelaksanaan PkM

## 12. Penilaian Akhir

BP2M menugaskan reviewer untuk menilai ketercapaian luaran yang dihasilkan pelaksana PkM. Penilaian dilakukan berdasarkan hasil Laporan Akhir Pelaksanaan PkM, *logbook* serta luaran PkM yang telah dicapai. Hasil penilaian ini menentukan apakah pelaksana dapat mengusulkan Proposal PkM pada tahun berikutnya atau tidak.

### 2.4 Kriteria Penilaian Proposal PkM

Terdapat 6 (enam) kriteria sebagai dasar penilaian proposal PkM:

Tabel 1. Kriteria Penilaian Usulan PkM

Komponen	Penjelasan
Analisis Situasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uraian secara ringkas dan jelas kondisi mitra saat ini, didukung oleh data baik secara kualitatif maupun kuantitatif</li> <li>2) Makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)</li> </ol>
Permasalahan Mitra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,</li> <li>2) Kolaborasi pengusul bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani</li> <li>3) Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra</li> </ol>
Solusi yang ditawarkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program</li> <li>2) Rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,</li> <li>3) Partisipasi mitra dalam pelaksanaan program</li> </ol>

<b>Komponen</b>	<b>Penjelasan</b>
Target Luaran	1) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan 2) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Biaya Pekerjaan	1) Hubungan antara kegiatan dan biaya 2) Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci sesuai dengan ketentuan pembiayaan PkM Internal.

## 2.5 Mekanisme Pendanaan

Proposal PkM yang lolos seleksi akan dibantu pembiayaannya oleh PCR dari anggaran Tahun 2024 sebesar maksimal **Rp. 3.500.000,-** (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Porsi dan komponen biaya yang dapat diajukan dalam penelitian, meliputi:
  - **Bahan PkM**, Maksimal 50%
    - ATK, Peralatan Pendukung, Alat Pelatihan, dll
  - **Pelaksanaan Kegiatan**, Maksimal 50%
    - Konsumsi Rapat/Kegiatan Pengembangan Produk/Pelatihan, Transportasi Kegiatan, dll
  - **Luaran**, Maksimal 40%
    - Registrasi Jurnal/Seminar PkM, dll
  - **Honorarium**, Maksimal 30%
    - Pembantu Lapangan, Pengabdian, dll
- Biaya Bahan, Pelaksanaan Kegiatan, Luaran dan Honorarium harus ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan.
- Dana penelitian yang diajukan harus sudah termasuk pajak sesuai ketentuan yang berlaku.
- BP2M berhak mengurangi/memotong dana pengabdian yang diusulkan sesuai dengan pertimbangan dalam rapat pleno reviewer mengenai kesesuaian/kelayakan kebutuhan dana pengabdian.
- Anggaran dana yang diusulkan merujuk kepada Standar Biaya Kegiatan di Lingkungan PCR (SK No. 236/KEP-DIR/PCR/2023, 18 September 2023).
- Prosedur pencairan dana mengikuti aturan yang telah ditetapkan di PCR

## 2.6 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Hibah Kompetisi PkM Internal tahun 2024 sebagai berikut

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Sosialisasi program			■									
2.	Pengumpulan Proposal			■	■	■							
	Penilaian dan Rapat Pleno oleh Reviewer				■	■							
	Pengumuman Penerimaan				■	■							
3.	Pelaksanaan Kegiatan PkM				■	■	■	■	■	■	■	■	
4.	Monitoring dan Evaluasi										■		
5.	Pengumpulan Laporan											■	
6.	Penilaian Akhir												■

Dengan tanggal penting PkM, sebagai berikut:

- Sosialisasi Program : Maret 2024
- Penerimaan Proposal : April 2024
- Monitoring dan Evaluasi : Oktober 2024
- Pengumpulan Laporan dan luaran : Desember 2024
- Penilaian Akhir : Desember 2024

Detail terkait tanggal-tanggal pelaksanaan masing-masing kegiatan lainnya akan diinformasikan melalui pengumuman khusus dari BP2M.

## **BAB III**

### **PROPOSAL PkM**

#### **3.1 Pengusulan Proposal**

Proposal diusulkan oleh pengusul yang diketahui oleh Ketua Program Studi/ Pimpinan satu tingkat di atasnya dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik dengan ukuran spasi 1,5 dan ditulis dengan huruf Times New Roman *Font Size* 12, Ukuran kertas A4, sesuai Template Proposal Hibah PkM Internal.
2. Halaman pengesahan sudah harus ditandatangani Ketua Program Studi / Pimpinan satu tingkat di atasnya lengkap dengan Stempel Unit terkait. Format Lembar Pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
3. Proposal diunggah ke <https://bp2m.pcr.ac.id/> dalam format \*.pdf

#### **3.2 Sistematika Usulan Proposal PkM**

Penulisan proposal Pengabdian dan Pelayanan Masyarakat mengacu pada sistematika adalah sebagai berikut:

##### **Sampul Muka (Cover)**

##### **Halaman Pengesahan**

##### **Judul**

- A. RINGKASAN
- B. KATA KUNCI
- C. PENDAHULUAN
- D. SOLUSI PERMASALAHAN
- E. GAMBARAN IPTEKS
- F. METODA PELAKSANAAN
- G. TARGET LUARAN
- H. JADWAL PELAKSANAAN
- I. ANGGARAN KEGIATAN
- J. PETA LOKASI MITRA

##### **Lampiran-lampiran**

- |            |  |
|------------|--|
| Lampiran 1 | Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul             |
| Lampiran 2 | Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra |

# **BAB IV**

## **PELAPORAN**

### **4.1 Laporan Kegiatan**

Pada akhir kegiatan PkM, tim pengusul harus membuat laporan akhir dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ukuran spasi 1,50, huruf *Times New Roman* dengan *Font Size 12*
2. Ukuran kertas A4
3. Kanan atas cover ditulis “Jenis/Bentuk Kegiatan”
4. Laporan Akhir *Softfile* diupload ke <https://bp2m.pcr.ac.id/> dengan ketentuan *logbook* sudah 100%.

### **4.2 Sistematika Laporan Kegiatan PkM**

#### **Sampul Muka (Cover)**

#### **Halaman Pengesahan**

#### **Judul**

- A. RINGKASAN
- B. KATA KUNCI
- C. PENDAHULUAN
- D. SOLUSI PERMASALAHAN
- E. GAMBARAN IPTEKS
- F. METODA PELAKSANAAN
- G. HASIL KEGIATAN PkM
- H. LUARAN PkM
- I. PENGGUNAAN ANGGARAN

#### **Lampiran-lampiran**

Lampiran 1	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Lampiran 2	Bukti Penggunaan Anggaran
Lampiran 3	Bukti Luaran
Lampiran 4	Dokumen PKS bersama Mitra
Lampiran 5	Dokumen Berita Acara Serah Terima Produk

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Halaman Pengesahan Proposal PkM

#### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PkM

1. Data Kegiatan PkM dan Mitra
  - a. Judul PkM : Impelementasi SmartVillage untuk Desa
  - b. Nama Mitra : xxxx Desa Siabu
2. Ketua Pelaksana PkM
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : Prof. Amin
  - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - c. Golongan/Pangkat/NIP : - / - / 017999
  - d. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
  - e. Jabatan Struktural : Kepala LPP
  - f. Jurusan/Program Studi : Elektro / Teknik Megatronika
  - g. Bidang Keahlian : Tenaga Surya
  - h. Tempat Pelaksana PkM : Politeknik Caltex Riau
3. Alamat Ketua PkM
  - a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail: Politeknik Caltex Riau
  - b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail: Perum PCR Jl.Umbansari Atas
4. Jumlah Anggota PkM : 2 orang
  - a. Coverawati, S.T., M.Sc., Ph.D.
  - b. Dr. Eng. Templateawan., S.Si., M.Eng
5. Jumlah Keterlibatan Mahasiswa : 5 orang (sebutkan nama dan asal prodi)
  - a. Mahasiswa 1 / NIM / Prodi
  - b. Mahasiswa 2 / NIM / Prodi
6. Mata Kuliah Terkait Program PkM :
  - a. Kode MK / Nama Mata Kuliah 1
7. Lokasi Mitra
  - a. Desa/Kecamatan :
  - b. Kabupaten/Kota - Provinsi :
8. Jarak Mitra dengan Institusi : 2 Km
9. Jangka Waktu Pelaksanaan : 4 Bulan

Menyetujui,  
Ketua Prodi Teknik Megatronika,

Pekanbaru, 10 maret 2024  
Ketua Pelaksana PkM,

Prof. Kalkulator, M.Cs  
NIP.

Prof. Amin, S.ST, M.T.  
NIP. 017916